

**„Mobilly Onebill“ naudojimo taisyklės sąskaitų-faktūrų apmokėjimui
(sąskaitos-faktūros apmokėjimas per „Mobilly“)**

Onebill – „Mobilly“ sprendimo funkcija, suteikianti galimybę Naudotojui apmokėti vieną ar kelias Sąskaitas-faktūras tiesiogiai iš savo banko sąskaitos per interneto banką.

Naudotojas – Įmonės klientas (fizinis asmuo), apmokantis Sąskaitą-faktūrą per „Onebill“.

Sąskaita-faktūra – Įmonės išrašyta sąskaita-faktūra už prekes ir paslaugas su QR kodu ar elektronine nuoroda, kuria pasinaudodamas Naudotojas pateks į „Onebill“ svetainę, kurioje bus parengta ir parodyta Sąskaita-faktūra, skirta apmokėti internetu.

Įmonė – prekių pardavėjas ar paslaugų teikėjas, kurio išrašytą Sąskaitą-faktūrą Naudotojas gali apmokėti per „Onebill“.

Mobilly – SIA „Mobilly“, registracijos numeris 40003654405, adresas: Dzirnau iela 91 k-3 - 20, Rīga, LV-1011, telefonas +371 22001859, el. paštas info@onebill.lv.

Taisyklės – šios „Mobilly“ **Onebill** paslaugos naudojimo taisyklės.

1. Bendrosios taisyklės

- 1.1. Taisyklėse nustatomas Sąskaitų-faktūrų apmokėjimo paslaugos, teikiamos tarpininkaujant „Mobilly Onebill“, pobūdis ir naudojimosi tvarka. Taisyklėms taikomi Latvijos Respublikos teisės aktai.
- 1.2. Naudotojas sutinka su šiomis Taisyklėmis tuo metu, kai atlieka Sąskaitų-faktūrų apmokėjimą per „Onebill“. Tokiu veiksmu jis pareiškia pageidavimą atlikti Sąskaitos-faktūros apmokėjimą tarpininkaujant „Mobilly“. Kiekviena nauja Naudotojo užklausa yra nauja sutartis, kuriai visa apimtimi galioja ta Taisyklių redakcija, kuri buvo aktuali paslaugos naudojimo metu.
- 1.3. „Onebill“ Sąskaitų-faktūrų apmokėjimo paslaugą „Mobilly“ teikia savo vardu, bet įmonės labui ir interesams. „Mobilly“ yra tarpininkė, kurios prievolė apsiriboja Sąskaitos-faktūros apmokėjimo techninės galimybės užtikrinimu taikant „Mobilly Onebill“ sprendimą, operacijos informacijos tiksliau parodymu ir perdavimu, todėl „Mobilly“ neatsako už operacijos tarp Naudotojo ir Įmonės įvykdymą ir taisykles, išskyrus jeigu „Mobilly“ yra tiesiogiai įtraukta į kurią nors operacijos sudedamąją dalį.

2. Sąskaitų-faktūrų apmokėjimas per „Mobilly Onebill“

- 2.1. Sąskaitas-faktūras apmokėti per „Onebill“ galima kiekvieną dieną 24 val. per parą. Gali būti laikini veiklos sutrikimai, susiję su sistemų priežiūros, aptarnavimo ir atnaujinimo darbais.
- 2.2. „Mobilly“ užtikrina Naudotojui galimybę atlikti Sąskaitos-faktūros apmokėjimą internetu per Sąskaitoje pateiktą QR kodą ar elektroninę nuorodą arba elektroninį pranešimą dėl Sąskaitos apmokėjimo galimybės Naudotojui el. pašto adresu, kurį jis yra pateikęs Įmonei.
- 2.3. Naudotojas Sąskaitą-faktūrą gali apmokėti kaip visą sumą ar jos dalį.
- 2.4. Sąskaitos-faktūros apmokėjimas atliekamas per mokėjimo inicijavimo paslaugą, kurią „Mobilly Onebill“ paslaugai teikia licencijuotas mokėjimo paslaugų teikėjas.
- 2.5. Naudojantis „Onebill“, Naudotojui pateikiama tokia informacija, susijusi su Sąskaitos-faktūros apmokėjimo nurodymu ir būdu:
 - 2.5.1. Sąskaitos-faktūros suma;
 - 2.5.2. Sąskaitos-faktūros numeris;
 - 2.5.3. Mokėjimo gavėjas;
 - 2.5.4. Apmokėjimo terminas;
 - 2.5.5. Objekto adreso informacija (tik namų administravimo sąskaitoms);
 - 2.5.6. Apmokėjimo suma (su galimybe ją keisti, jei Įmonė yra numačiusi tokią galimybę);

- 2.5.7. Bankų, iš kuriuose esančių ir Naudotojui priklausančių sąskaitų per „Onebill“ paslaugą jis gali apmokėti Sąskaitą-faktūrą per interneto banko sąsają, sąrašas; bankų sąrašas gali būti keičiamas be išankstinio įspėjimo.
- 2.6. Sąskaitos-faktūros apmokėjimas per „Onebill“ pradedamas tada, kai Naudotojas nuskenuoja Sąskaitoje-faktūroje pateiktą QR kodą arba atidaro elektroninę Sąskaitos-faktūros apmokėjimo nuorodą, yra nukreipiamas į saugią „Mobilly Onebill“ interneto svetainę ir pasirenka atlikti Sąskaitos-faktūros apmokėjimą mokėjimo inicijavimo būdu, naudodamasis „Onebill“ sprendimo techninėmis galimybėmis.
- 2.7. Prieš atlikdamas mokėjimą, Naudotojas susipažįsta su Taisyklėmis, pasirenka „Onebill“ funkcijoje parodytą banką, kuriame turi sąskaitą, ir patvirtina mokėjimą internetu iš savo banko sąskaitos interneto banku ar kita nuotoline banko siūloma sąskaitos valdymo priemone (toliau – interneto bankas).
- 2.8. Naudotojo tapatybė interneto banko, kuriame Naudotojas turi atidarytą sąskaitą, interneto svetainėje nustatoma pagal sutartis, sudarytas tarp banko ir Naudotojo, ir to banko taisykles.
- 2.9. Sėkmingai nustačius Naudotojo tapatybę, Naudotojas perkeliamas į saugią operacijų aplinką, kurioje paruošiamas ir parodomas Sąskaitos-faktūros apmokėjimo nurodymas. Naudotojas jį gali patvirtinti arba atmesti.
- 2.9.1. Patvirtindamas mokėjimo nurodymą interneto banke ir atitinkamą tapatybės nustatymo būdą (pagal konkretaus banko taisykles), Naudotojas pateikia užklausą ir leidžia bankui įvykdyti mokėjimo nurodymą.
- 2.9.2. Mokėjimui atlikti reikalingos lėšos tiesiogiai iš Naudotojo sąskaitos pervedamos į mokėjimo nurodyme pateiktą įmonės sąskaitą.
- 2.9.3. Jei Naudotojas nepatvirtina mokėjimo savo interneto banke, kuriame turi atidarytą mokėjimo sąskaitą, mokėjimo nurodymas neatliekamas.
- 2.10. Mokėjimo komisinis mokestis nustatomas pagal banko, iš kurio Naudotojas atlieka mokėjimą, paslaugų kainoraštyje nurodytus paslaugų įkainius.
- 2.11. Patvirtinus arba atmetus Naudotojo mokėjimo pavedimą Naudotojo interneto banke Naudotojas automatiškai grąžinamas atgal į „Mobilly Onebill“ svetainę. Joje „Mobilly“, atsižvelgdama į Naudotojo banko, kuriame yra jo sąskaita, pateiktą informaciją, nurodo, kad Naudotojo Sąskaitos-faktūros apmokėjimas buvo atliktas sėkmingai arba atmestas.

3. Asmens duomenų apsauga ir saugumo aspektai

- 3.1. Naudotojo asmens duomenys ir kita informacija, gauta naudojantis „Onebill“, yra konfidenciali, ir „Mobilly“ užtikrina jos tinkamą tvarkymą ir apsaugą.
- 3.2. „Mobilly“ turi teisę tvarkyti asmens duomenis ir kitą informaciją tam, kad užtikrintų „Mobilly Onebill“ veiklą, Sąskaitų-faktūrų apmokėjimo paslaugą, įskaitant reikalingų duomenų ir informacijos pateikimą tretiesiems asmenims šios paslaugos teikimo ir „Mobilly“ taikomų įstatyme numatytų prievolių vykdymo tikslais. Išsamesnė informacija apie duomenų tvarkymą pateikta „Mobilly“ privatumo politikoje adresu <https://www.mobilly.lv/documents/privatuma-politika/>.
- 3.3. Bet kokia informacija, pateikta arba susijusi su Sąskaitos-faktūros apmokėjimu, Naudotojo mokėjimo nurodymu ir vykdymu, tampa pasiekiamą konkrečiam bankui ir konkrečiai įmonei, kurios Sąskaita-faktūra apmokama per „Onebill“. Naudotojo interneto banko, kuriame jis turi sąskaitą, tapatybės nustatymo priemonės, kurias jis panaudoja Sąskaitai-faktūrai apmokėti, prienamos tik pačiam Naudotojui ir bankui pagal konkrečios paslaugos banko taisykles.
- 3.4. „Mobilly“ turi teisę (bet ne prievolę) blokuoti ar stabdyti Naudotojo prieigą prie „Mobilly Onebill“ svetainės, jei kyla pagrįstų įtarimų dėl sukčiavimo ar mėginimo sukčiauti arba kitokių neteisėtų veiksmų, neteisėtos prieigos, esant kitokiam objektyviam pagrindui arba jeigu tokia prievolė numatyta teisės aktuose.

4. Autorių teisės

- 4.1. „Mobilly“ priklauso visos teisės į „Onebill“, įskaitant, bet neapsiribojant: nuosavybės teisės, intelektualinės nuosavybės neturtinės ir turtinės teisės (įskaitant, bet neapsiribojant: programinę įrangą,

sprendimai, parengimas, dizains, tekstas, prekių ženklas) „Mobilly Onebill“ ir jos interneta svetainėje www.onebill.lv bei susijusiose svetainėse.

5. Atsakomybė

- 5.1. „Mobilly“ yra atsakinga už „Onebill“ Sąskaitų-faktūrų apmokėjimo paslaugos teikimą pagal Taisykles ir teisės aktus.
- 5.2. Naudotojas yra atsakingas už „Onebill“ naudojimą pagal Taisykles. Naudotojas yra atsakingas už savo prietaiso, kuriuo naudojamas „Onebill“ sprendimas, ir jo ryšio saugumą (t. y. kad jis nekelia rizikos, jog duomenys nepagrįstai pateks trečiųjų asmenų žinion). Naudotojas turi įsitikinti, kad prietaise yra įjungti interneto ar mobiliojo ryšio duomenys ir padaryti kiti nustatymai, kurie leidžia atlikti Sąskaitos-faktūros apmokėjimą.
- 5.3. Naudotojas yra atsakingas už visus veiksmus ir jų pasekmes, įskaitant bet kokius trečiųjų asmenų veiksmus, atliktus patvirtinus tapatybę Naudotojo tapatybės patvirtinimo priemonėmis.
- 5.4. „Mobilly“ neatsako už neteisėtą trečiųjų asmenų prieigą prie „Onebill“ svetainės per Taisyklių 2.2 punkte minėtą elektroninę nuorodą, elektroninį pranešimą ar QR kodą.
- 5.5. „Mobilly“ neatsako už Įmonės Sąskaitos-faktūros ar parduotos prekės, suteiktos paslaugos atitiktį abipusės sutarties ar operacijos taisyklėms. Pretenzijas dėl šių dalykų Naudotojas tiesiogiai teikia pačiai Įmonei.
- 5.6. „Mobilly“ neatsako už Naudotojo banko, kuriame yra atidaryta jo sąskaita ir iš kurios jis atlieka Sąskaitų-faktūrų apmokėjimą, draudimą atlikti tapatybės patikrinimą ar patvirtinti mokėjimo nurodymą, arba tai, kad jis pasinaudoja kitomis savo teisėmis. Tokiu atveju, kai Naudotojui kyla pretenzijos dėl per „Onebill“ atlikto mokėjimo, Naudotojas pats turi kreiptis į jo mokėjimą aptarnavusį banką.
- 5.7. „Mobilly“ neatsako už „Onebill“ svetainės veiklos sutrikimus ar nepavykusią Sąskaitos-faktūros apmokėjimo operaciją ir dėl to padarytą žalą dėl trečiojo asmens kaltės, jeigu „Mobilly“ paslaugų teikimas buvo sustojęs arba tai įvyko dėl ypatingų, nenumatytų aplinkybių, kurių „Mobilly“ negali kontroliuoti, numatyti, daryti joms įtakos, taip pat dėl jų pasekmių. Tai gali būti (sąrašas nėra baigtinis): nenugalimos jėgos aplinkybės; jėgos struktūrų veiksmai; karas ar karo grėsmė, sukilimas ar neramumai; pandemijos, epidemijos, pašto, automatinio duomenų apdorojimo, duomenų teikimo ir kitų elektroninių ryšio priemonių veiklos arba elektros tiekimo sutrikimai, kurių „Mobilly“ negali kontroliuoti ir jiems daryti įtakos; gaisras ir pan. stichinė nelaimė; techninio pobūdžio problemos; pramoniniai įvykiai, tokie kaip streikai, lokautai, boikotai ir blokados, neatsižvelgiant į tai, ar „Mobilly“ juose dalyvauja.

6. Kontaktai ir pagalba

- 6.1. Pagalba Naudotojui, išskyrus tai, kas nurodyta Taisyklių 5.5 ir 5.6 punktuose, kurie nepatenka į „Mobilly“ kompetenciją, teikiant Sąskaitų-faktūrų apmokėjimo paslaugą per „Onebill“: „Mobilly“ klientų aptarnavimo tarnyba, tel. 1859, el. paštas info@onebill.lv, arba pateikiant užklausą ar skundą: SIA „Mobilly“, Dzirnau iela 91 k-3 - 20, Rīga, LV-1011, el. paštas info@onebill.lv. Dėl užklausų duomenų tvarkymo klausimais kreiptis dati@mobilly.lv.
- 6.2. „Mobilly“ atsako į Naudotojo skundus per kuo trumpesnį laiką, bet ne ilgiau kaip per 15 dienų nuo skundo gavimo pagal „Mobilly“ Klientų skundų nagrinėjimo tvarką https://www.mobilly.lv/wp-content/uploads/2018/10/Klientu_sudzibu_izskatisana_web_lv.pdf.
- 6.3. Dėl klausimų, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, Naudotojas gali kreiptis į Vartotojų teisių apsaugos centrą, Brīvības ielā 55, Rīga, LV-1010, el. paštas pasts@ptac.gov.lv. Ginčai sprendžiami Latvijos Respublikos teisme Latvijos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
