



## PAKALPOJUMA DISTANCES LĪGUMS (launags)

Pakalpojuma sniedzējs un Pasūtītājs, abi kopā turpmāk saukti - Puses un katra atsevišķi - Puse, ievērojot, ka Salaspils novada pašvaldības (turpmāk tekstā - Pašvaldība) rīkotā iepirkuma rezultātā starp Pašvaldību un Pakalpojuma sniedzēju ir noslēgts Pakalpojuma līgums (turpmāk tekstā - Iepirkuma līgums) Iestādē, kur Pakalpojumu sniedzējs saskaņā ar Iepirkuma līguma noteikumiem sniedz ēdināšanas pakalpojumus Iestādes telpās, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā - Līgums) par Izglītojamo launaga ēdināšanu un norēķinu kārtību par sniegto Pakalpojumu.

### 1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. **Pašvaldība** – Salaspils novada pašvaldība.
- 1.2. **Iestāde** – Salaspils novada pašvaldības izglītības iestāde.
- 1.3. **Pakalpojums** – Iestādes pamatzglītības vai vidējās izglītības programmas izglītojamā ēdināšanas (launaga) pakalpojums.
- 1.4. **Pakalpojuma sniedzējs** – komersants, kas sniedz Pakalpojumu Iestādē.
- 1.5. **Izglītojamais** – Iestādes izglītojamais, kas saņem Pakalpojumu.
- 1.6. **Pasūtītājs** – fiziska persona, vecāks vai persona, kas realizē Izglītojamā aizgādību, vai pilngadīgais Izglītojamais, vai Iestādes darbinieks.
- 1.7. **Puses** – Pakalpojuma sniedzējs un Pasūtītājs.
- 1.8. **Mobilly** – tiešsaistē pieejama mobilā lietotne *Mobilly*, kas nodrošina distances saziņu starp Pasūtītāju un Pakalpojuma sniedzēju, kā arī Pasūtītāja elektroniskās naudas maciņa (elektroniskā naudas konta) atvēršanu, darījumus un to uzskaiti.
- 1.9. **Mobilly konts** – Pasūtītāja izveidots Mobilly lietotāja profils lietotnē, kā arī tīmekļvietnē [mans.mobilly.lv](https://mans.mobilly.lv) pieejams konts, lai sekotu līdzi saviem darījumiem.
- 1.10. **Mobilly maciņš** - lietotnes kontā izveidots elektroniskās naudas konts, kurš tiek izmantots lietotnes elektroniskās naudas darījumu veikšanai un uzskaiti.
- 1.11. **Mobilly operators** – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Mobilly”, reģistrācijas Nr. 4003654405, kas darbojas kā licencēta elektroniskās naudas iestāde, ir reģistrēta Latvijas Bankas licenču reģistrā ar Nr.06.12.04.415\_528, un, kuras darbības uzraudzību veic Latvijas Banka.
- 1.12. **Iepirkuma līgums** – Pakalpojuma sniedzēja un Iestādes noslēgts Pakalpojuma līgums, kas noslēgts Pašvaldības publiskā iepirkuma rezultātā.
- 1.13. **Mobilly lietošanas līgums** – Mobilly operatora un Pasūtītāja līgums par Mobilly pakalpojumu izmantošanu (Mobilly pakalpojuma lietošanas noteikumi).
- 1.14. **Mobilly maciņa līgums** – Mobilly operatora un Pasūtītāja līgums par Pasūtītāja elektroniskās naudas maciņa konta (elektroniskā naudas konta) atvēršanu, apkalpošanu, darījumiem un to uzskaiti.
- 1.15. **Mobilly lietotne (lietotne)** – lietojumprogrammatūra, kuras īpašnieks un uzturētājs ir Mobilly operators, kura darbojas viedtālrunos, planšet datoros.
- 1.16. **Līgums** – šis distances līgums, kuru Pasūtītājs elektroniski slēdz Mobilly, lai veiktu norēķinus ar Pakalpojuma sniedzēju.

SIA “Mobilly” Distances līgums par ēdināšanas  
(launags) apmaksu

Spēkā no 26.08.2026. (dd.mm.gggg)

1.17. **Ēdināšanas kavējuma pieteikums** – Pasūtītāja savlaicīgi (Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā) sniegta informācija par Izglītojamā, Iestādes darbinieka plānotu atteikšanos no Pakalpojuma attiecīgajā/ās mācību dienā/ās.

## 2. Līguma priekšmets

Līgums nosaka Pušu norēķinu kārtību par Izglītojamajam vai Iestādes darbiniekam sniegto Pakalpojumu, kuru Pakalpojuma sniedzējs nodrošina saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma līgumu, un Iestādes apstiprināto ēdienkarti.

## 3. Ēdināšanas kavējuma pieteikums par mācību dienām, kad Pakalpojums Pasūtītājam nav nepieciešams

3.1. Pasūtītājs ne vēlāk kā līdz attiecīgās Pakalpojuma saņemšanas dienas plkst. 11:00 savā Mobilly konta Ēdināšanas sadaļā pie sava bērna (Izglītojamā) apakšsadaļas **“Pieteikt kavējumu”** var iesniegt Ēdināšanas kavējuma pieteikumu, norādot mācību dienu/as (veselu periodu, konkrētas dienas u.tml.), kad Pakalpojums Izglītojamajam nav nepieciešams.

3.2. Pasūtītājs Ēdināšanas sadaļā pie sava bērna (Izglītojamā) apakšsadaļā **“Kavējumi”** var brīvi pārvaldīt savus pieteiktos kavējumus un nepieciešamības gadījumā atcelt tos.

3.3. Līguma 3.1. un 3.2. kārtība piemērojama arī Iestādes darbiniekam, kurš ne vēlāk kā līdz attiecīgās Pakalpojuma saņemšanas dienas plkst. 11:00 savā Mobilly konta Ēdināšanas apakšsadaļā **“Pieteikt kavējumu”** var iesniegt Ēdināšanas kavējuma pieteikumu, norādot mācību dienu/as (veselu periodu, konkrētas dienas u.tml.), kad Pakalpojums Iestādes darbiniekam nav nepieciešams

3.4. **Iestādes informēšana par Izglītojamā vai Iestādes darbinieka prombūtni nav uzskatāma par Pakalpojuma sniedzēja informēšanu par kavējumu** un neatbrīvo Pasūtītāju no pienākuma atsevišķi iesniegt Ēdināšanas kavējuma pieteikumu Mobilly kontā.

## 4. Norēķinu kārtība

4.1. Mobilly konta Ēdināšanas sadaļā pie Izglītojamā (bērna) skata ir pieejama informācija par Pakalpojumu (pakalpojuma nosaukums, izglītības iestāde), kā arī **Pakalpojuma cena** – noteiktā Pakalpojuma cena par vienu ēdienreizi t.sk. pievienotās vērtības nodoklis (PVN);

4.2. Pasūtītājs reģistrējas Mobilly lietotnē, slēdz Mobilly maciņa līgumu.

4.3. Pasūtītājs papildina Mobilly maciņu ar tajā piedāvātajiem papildināšanas veidiem izvēlētā apmērā, ievērojot Līguma 4.4.punktā noteikto minimālo atlikuma apmēru.

4.4. Pasūtītājam ir pienākums uzturēt Mobilly maciņa atlikumu vismaz vienas Pakalpojuma cenas apmērā.

4.5. Norēķinus starp Pasūtītāju un Pakalpojuma sniedzēju veic bezskaidras naudas norēķinu veidā Līgumā un Mobilly maciņa līgumā noteiktajā kārtībā, un attiecībā uz šajā Līgumā norādīto pakalpojumu, proti, par katru mācību dienu ieturot naudas līdzekļus Pakalpojuma cenas apmērā no Mobilly maciņa, izņemot dienu, par kuru Līgumā noteiktajā kārtībā saņemts Ēdināšanas kavējuma pieteikums.

4.6. Dienā, kad Mobilly maciņā **pieejamo līdzekļu atlikums ir mazāks par Pakalpojuma cenu, Pakalpojums nav pieejams**, un Pasūtītājs par to tiek informēts.

SIA “Mobilly” Distances līgums par ēdināšanas  
(launags) apmaksu

Spēkā no 26.08.2026. (dd.mm.gggg)

## 5. QR kods, tā lietošana un atbildība

5.1. QR koda lietošana paredzēta lietošanai tikai šajā sadaļā norādītajam mērķim un tiek lietots gadījumā, ja Iestādē, kuru Izglītojamais apmeklē, ēdināšanas Pakalpojuma saņemšanas kontrole tiek organizēta uzrādot QR kodu. Tas ir nepieciešams, lai Pakalpojuma sniedzējs pārliecinātos, ka Pasūtītājs ir noslēdzis Līgumu, nav iesniedzis ēdināšanas kavējuma pieteikumu un savlaicīgi ir veicis samaksu;

5.2. Ja Pakalpojuma sniedzējam ir iespēja organizēt un kontrolēt Pakalpojuma saņemšanu citādā veidā, tad Pakalpojuma sniedzējs var arī izlemt neizmantot QR kodu Pakalpojuma nodrošināšanā;

5.3. QR kods ir tikai papildus rīks, kurš atvieglo veikt kontroli un pārbaudi vai konkrētajam Izglītojamajam (bērnam) pienākas Pakalpojums (ēdināšana) attiecīgajā mācību dienā. QR kods nav paredzēts un to neizmantot, lai veiktu precīzu Pakalpojuma uzskaiti un pareizu naudas iekasēšanu, jo Pakalpojuma pieejamība Izglītojamajam tiek nodrošināta pirms viņš izmanto QR kodu (ēdiena porcija Jūsu bērnam (Izglītojamajam) tiek sagatavota, pirms Izglītojamais ierodas uz launagu);

5.4. Pēc Izglītojamā reģistrācijas, katram Izglītojamajam automātiski tiek izveidots unikāls divdimensiju svītrkods (QR kods), kurš pieejams Izglītojamā Ēdināšanas sadaļā pie sava bērna (Izglītojamā) apakšsadaļas profila sadaļā "QR kods";

5.5. QR kodu ir iespējams lietot gan augšupielādējot Izglītojamā viedtālrunī, gan arī izdrukātā veidā;

5.6. Izglītojamais uzrāda viedtālrunī vai izdrukātā veidā savu QR kodu validācijai (pārbaudei), lai saņemtu Pakalpojumu atbilstoši Pakalpojuma sniedzēja organizētajam Pakalpojuma sniegšanas procesam;

5.7. Pasūtītājs ir atbildīgs par QR koda lietošanu tā paredzētajam mērķim;

5.8. Pakalpojuma sniedzējs neuzņemas atbildību par QR koda nodošanu vai citādu QR koda nokļūšanu trešo personu rīcībā;

5.9. QR koda nozaudēšanas gadījumā, Pasūtītājam ir pienākums izveidot jaunu QR kodu, to veicot Izglītojamā profila sadaļā "QR kods".

5.10. Līguma 5. nodaļa ir piemērojama arī Iestādes darbiniekam, kurš QR kodu var izmantot šajā nodaļā paredzētajam mērķim.

## 6. Noslēguma noteikumi

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir noslēgts uz nenoteiktu laiku un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei.

6.2. Pasūtītāja kontaktinformācijas maiņas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums veikt izmaiņas Mobilly kontā.

6.3. Ja tiek pieņemti valsts vai Pašvaldības normatīvie akti par finansējuma izmaiņām, vai tiek mainīta Pakalpojuma cena vai citi Līguma nosacījumi, tad Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji grozīt Līgumu. Informācija par paredzamajiem grozījumiem Līgumā tiek nosūtīta Pasūtītājam. Pakalpojuma cenas izmaiņas tiek norādītas arī pie informācijas par pakalpojumu pie konkrētā Izglītojamā (bērna) skata un ir brīvi pieejamas.

6.4. Pasūtītājs mēneša laikā no attiecīgā pakalpojuma saņemšanas dienas uz Pakalpojuma sniedzēja e-pasta adresi var nosūtīt argumentētu pretenziju par Pakalpojuma kvalitāti. Pakalpojuma sniedzējs izskata pretenziju par Pakalpojuma kvalitāti un mēneša laikā nosūta Pasūtītājam atbildi uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi. Pakalpojuma sniedzējs nav atbildīgs par Mobilly lietošanas līguma un Mobilly maciņa līgumu izpildi.

6.5. Pasūtītājs Mobilly konta Ēdināšanas sadaļā pie sava bērna (Izglītojamā) apakšsadaļas "Atteikties no pakalpojuma" jebkurā laikā var izbeigt šo Līgumu un atteikties no Pakalpojuma (turpmāk – Atteikums), neminot iemeslu, ja Pasūtītājs ir pilnā apmērā veicis samaksu Pakalpojuma sniedzējam par nodrošināto Pakalpojumu.

6.6. Līguma izbeigšanas gadījumā tiek slēgta ēdināšanas sadaļa, bet Pasūtītāja (Izglītojamā vecāka vai cita likumiskā pārstāvja) Mobilly maciņš turpina darboties saskaņā ar Mobilly maciņa līgumu un Mobilly lietošanas līgumu, izņemot, ja Pasūtītājs ir dzēsis lietotāja profilu. Mobilly maciņa atlikums (ja tāds izveidojies) tiek izmaksāts Mobilly maciņa līgumā noteiktajā kārtībā.

6.7. Ja Pasūtītājs pilnā apmērā ir norēķinājies par Pakalpojumu, Līgums tiek izbeigts šādos gadījumos ar dienu, kad:

6.7.1. Iestāde atskaita Izglītojamo un Pakalpojuma sniedzējs par to tiek informēts;

6.7.2. Pasūtītājs atsakās no pakalpojuma un iesniedz Atteikumu;

6.7.3. tiek izbeigts Mobilly operatora līgums ar Pasūtītāju. Šajā gadījumā Pasūtītāja Mobilly maciņā veikto iemaksu samaksa atpakaļ tiek veikta saskaņā ar Pasūtītāja un Mobilly operatora līgumu;

6.7.4. tiek izbeigts Mobilly operatora līgums ar Pakalpojuma sniedzēju. Šajā gadījumā Līguma izbeigšana neatbrīvo Pasūtītāju no pienākuma veikt samaksu Pakalpojuma sniedzējam par saņemtajiem Pakalpojumiem;

6.7.5. tiek izbeigts līgums starp Pašvaldību un Pakalpojuma sniedzēju par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu Iestādē.

6.8. Attiecībā uz fizisko personu (Izglītojamā un tā likumiskā pārstāvja, Iestādes darbinieka un Pasūtītāja) datu apstrādi Fizisko personu datu apstrādes likuma un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas 2016/679 "Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK" izpratnē:

6.8.1. Par Pasūtītāja personas datu apstrādi, ko Pakalpojuma sniedzējs veic Līguma izpildes nolūkā, Pakalpojuma sniedzējs rīkojas kā pārzinis;

6.8.2. Pakalpojuma sniedzējs personas datu apstrādi veic manuālā un automatizētā veidā, lai nodrošinātu Iepirkuma līguma un šī Līguma izpildi.

6.9. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes kavējumu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*Force Majeure*) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt.

6.10. Jautājumus, kurus neregulē šis Līgums, regulē Mobilly maciņa līgums un Mobilly lietošanas līgums, *Mobilly privātuma politika*, kas brīvi pieejami lietotnē un vietnē [www.mobilly.lv](http://www.mobilly.lv).

6.11. Ar Līgumu saistītās domstarpības Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses neparakst vienošanos, strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līgumam piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.