



PAKALPOJUMA DISTANCES LĪGUMS

Pakalpojuma sniedzējs un Pasūtītājs, abi kopā turpmāk saukti - Puses un katra atsevišķi - Puse, ņemot vērā valstspilsētas pašvaldības ēdināšanas pakalpojumu, kuru izglītības iestādē īsteno ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs, noslēdz šo līgumu par Izglītojamā ēdināšanas pakalpojumu apmaksas iekasēšanu un norēķiniem ar Pasūtītāju (turpmāk tekstā - Līgums),

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. **Pašvaldība** — Liepājas valstspilsētas pašvaldība.
- 1.2. **Iestāde** — Liepājas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde.
- 1.3. **Pakalpojums** — Iestādes izglītības programmas Izglītojamā ēdināšanas pakalpojums.
- 1.4. **Pakalpojuma sniedzējs** — komersants, kas sniedz Pakalpojumu Iestādē.
- 1.5. **Izglītojamais** — Iestādes izglītojamais, kas saņem Pakalpojumu.
- 1.6. **Pasūtītājs** — fiziska persona, vecāks vai persona, kas realizē Izglītojamā aizgādību, vai pilngadīgais Izglītojamais, vai Iestādes darbinieks.
- 1.7. **Puses** — Pakalpojuma sniedzējs un Pasūtītājs, vai katra atsevišķi — Puse, atkarībā no konteksta.
- 1.8. **Mobilly** — tiešsaistē pieejama mobilā lietotne *Mobilly*, kas nodrošina distances saziņu starp Pasūtītāju un Pakalpojuma sniedzēju, kā arī Pasūtītāja elektroniskās naudas maciņa (elektroniskā naudas konta) atvēršanu, darījumus un to uzskaiti.
- 1.9. **Mobilly konts** — Pasūtītāja izveidots Mobilly lietotāja profils lietotnē, kā arī tīmekļvietnē mans.mobilly.lv pieejams konts, lai sekotu līdzi saviem darījumiem.
- 1.10. **Mobilly maciņš** - lietotnes kontā izveidots elektroniskās naudas konts, kurš tiek izmantots lietotnes elektroniskās naudas darījumu veikšanai un uzskaitēi.
- 1.11. **Mobilly operators** — Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Mobilly", reģistrācijas Nr. 4003654405, kas darbojas kā licencēta elektroniskās naudas iestāde, ir reģistrēta Latvijas Bankas licenču reģistrā ar Nr.06.12.04.415_528, un, kuras darbības uzraudzību veic Latvijas Banka.
- 1.12. **Pakalpojuma līgums** — Pakalpojuma sniedzēja un Iestādes noslēgts līgums par Pakalpojuma nodrošināšanu Iestādē.
- 1.13. **Mobilly lietošanas līgums** — Mobilly operatora un Pasūtītāja līgums par Mobilly pakalpojumu izmantošanu (Mobilly pakalpojuma lietošanas noteikumi).
- 1.14. **Mobilly maciņa līgums** — Mobilly operatora un Pasūtītāja līgums par Pasūtītāja elektroniskās naudas maciņa konta (elektroniskā naudas konta) atvēršanu, pakalpošanu, darījumiem un to uzskaiti.
- 1.15. **Mobilly lietotne (lietotne)** — lietojumprogrammatūra, kuras īpašnieks un uzturētājs ir Mobilly operators, kura darbojas viedtālrunos, planšetdatoros.
- 1.16. **Līgums** — šis distances līgums, kuru Pasūtītājs elektroniski slēdz ar Mobilly, lai veiktu norēķinus ar Pakalpojuma sniedzēju.

1.17. **Pakalpojuma izmantošanas apstiprinājums** – uzskaites sistēmas automātisks paziņojums, kas apstiprina, ka Izglītojamais reģistrējis Pakalpojumu izmantošanu vai Iestādes veikts manuāls apstiprinājums uzskaites sistēmā par Pakalpojumu izmantošanu, kas tiek piemērots gadījumos, kad Izglītojamais ir izmantojis Pakalpojumu, bet to nav reģistrējis Iestādes noteiktajā kārtībā.

1.18. **Pakalpojuma cena** – pilna Pakalpojuma sniedzēja noteikta cena par Pakalpojumu bez atvieglojumiem par vienu ēdienreizi, t.sk. pievienotās vērtības nodoklis (PVN).

1.19. **Pakalpojuma līdzmaksājums** – maksa par Pakalpojumu, ko veido starpība starp Pakalpojuma cenu un ēdināšanas maksas atvieglojumu, kuru Pašvaldība piemēro Izglītojamajam. Ja Izglītojamajam nav piemērojami atvieglojumi, tad uzskatāms, ka Pakalpojuma līdzmaksājums ir Pakalpojuma cenas apmērā.

2. Līguma priekšmets

Līgums nosaka Pušu norēķinu kārtību par Izglītojamajam vai Iestādes darbiniekam sniegto Pakalpojumu, kuru Pakalpojuma sniedzējs nodrošina saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, Pakalpojuma līgumu un Iestādes apstiprināto ēdienkarti.

3. Norēķinu kārtība

3.1. Mobilly konta Ēdināšanas sadaļā pie Izglītojamā (bērņa) skata ir pieejama informācija par Pakalpojumu (Pakalpojuma nosaukums un ar to saistītā informācija, izglītības Iestāde un ar to saistītā informācija), kā arī Pakalpojuma cena.

3.2. Pasūtītājs reģistrējas Mobilly lietotnē un noslēdz Mobilly maciņa līgumu.

3.3. Pasūtītājs papildina Mobilly maciņu ar tajā piedāvātajiem papildināšanas veidiem izvēlētā apmērā, ievērojot Līguma 3.4.punktā noteikto minimālo atlikuma apmēru.

3.4. Pasūtītājam ir pienākums uzturēt pastāvīgi Mobilly maciņa atlikumu vismaz viena Pakalpojuma līdzmaksājuma apmērā.

3.5. Norēķinus starp Pasūtītāju un Pakalpojuma sniedzēju veic bezskaidras naudas norēķinu veidā Līgumā un Mobilly maciņa līgumā noteiktajā kārtībā, un attiecībā uz šajā Līgumā norādīto Pakalpojumu, proti, par katru ēdienreizes Pakalpojumu, par kuru ir saņemts apstiprinājums.

3.5.1. Katras mācību dienas sākumā līdz plkst. 8:00 Mobilly maciņā tiek rezervēta summa, kas atbilst Izglītojamā Pakalpojuma līdzmaksājumam, attiecīgi šīs summas apmērā tiek samazināts pieejamais līdzekļu apmērs Mobilly maciņā. Saņemot Pakalpojuma izmantošanas apstiprinājumu, no Mobilly maciņa tiek norakstīta (ieturēta) rezervētā summa.

3.5.3. Ja nav saņemts Pakalpojuma izmantošanas apstiprinājums, tad rezervētā summa Mobilly maciņā tiek saglabāta līdz nākamās mācību dienas plkst. 18:00. Ja līdz mācību dienas beigām (plkst. 18:00) tiek saņemts Iestādes Pakalpojuma izmantošanas apstiprinājums, no Mobilly maciņa tiek norakstīta (ieturēta) rezervētā summa.

3.5.4. Ja nākamajā mācību dienā Mobilly nesaņem Pakalpojuma izmantošanas apstiprinājumu no Iestādes, Mobilly maciņā tie atgriezta rezervētā summa, un šīs summas apmērā palielinās pieejamais līdzekļu apmērs Mobilly maciņā.

3.6. Ja mācību dienas sākumā (plkst. 00:00) Mobilly maciņā **pieejamo līdzekļu atlikums ir mazāks par attiecīgās dienas Pakalpojuma līdzmaksājumu, Pakalpojums nav pieejams**, un Pasūtītājs par to tiek informēts. Šajā gadījumā Pakalpojuma pieejamība un apmaksa tiek organizēta Iestādes noteiktajā kārtībā.

4. Noslēguma noteikumi

4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir noslēgts uz nenoteiktu laiku un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei.

4.2. Pasūtītāja kontaktinformācijas maiņas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums veikt izmaiņas Mobilly kontā.

4.3. Ja tiek pieņemti valsts vai Pašvaldības normatīvie akti par finansējuma izmaiņām, vai tiek mainīta Pakalpojuma cena vai citi Līguma nosacījumi, tad Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji grozīt Līgumu. Informācija par paredzamajiem grozījumiem Līgumā tiek nosūtīta Pasūtītājam. Pakalpojuma cenas izmaiņas tiek norādītas arī pie informācijas par pakalpojumu pie konkrētā Izglītojamā (bērna) skata un ir brīvi pieejamas.

4.4. Pasūtītājs mēneša laikā no attiecīgā pakalpojuma saņemšanas dienas uz Pakalpojuma sniedzēja e-pasta adresi var nosūtīt argumentētu pretenziju par Pakalpojuma kvalitāti. Pakalpojuma sniedzējs izskata pretenziju par Pakalpojuma kvalitāti un mēneša laikā nosūta Pasūtītājam atbildi uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi. Pakalpojuma sniedzējs nav atbildīgs par Mobilly lietošanas līguma un Mobilly maciņa līgumu izpildi.

4.5. Pasūtītājs Mobilly konta Ēdināšanas sadaļā pie sava bērna (Izglītojamā) apakšsadaļas "Atteikties no pakalpojuma" jebkurā laikā var izbeigt šo Līgumu un atteikties no Pakalpojuma (turpmāk – Atteikums), neminot iemeslu, ja Pasūtītājs ir pilnā apmērā veicis samaksu Pakalpojuma sniedzējam par nodrošināto Pakalpojumu.

4.6. Līguma izbeigšanas gadījumā tiek slēgta ēdināšanas sadaļa, bet Pasūtītāja (Izglītojamā vecāka vai cita likumiskā pārstāvja) Mobilly maciņš turpina darboties saskaņā ar Mobilly maciņa līgumu un Mobilly lietošanas līgumu, izņemot, ja Pasūtītājs ir dzēsis lietotāja profilu. Mobilly maciņa atlikums (ja tāds izveidojies) tiek izmaksāts Mobilly maciņa līgumā noteiktajā kārtībā.

4.7. Ja Pasūtītājs pilnā apmērā ir norēķinājies par Pakalpojumu, Līgums tiek izbeigts šādos gadījumos ar dienu, kad:

4.7.1. Iestāde atskaita Izglītojamo un Pakalpojuma sniedzējs par to tiek informēts;

4.7.2. Pasūtītājs atsakās no pakalpojuma un iesniedz Atteikumu;

4.7.3. tiek izbeigts Mobilly operatora līgums ar Pasūtītāju. Šajā gadījumā Pasūtītāja Mobilly maciņā veikto iemaksu samaksa atpakaļ tiek veikta saskaņā ar Pasūtītāja un Mobilly operatora līgumu;

4.7.4. tiek izbeigts Mobilly operatora līgums ar Pakalpojuma sniedzēju. Šajā gadījumā Līguma izbeigšana neatbrīvo Pasūtītāju no pienākuma veikt samaksu Pakalpojuma sniedzējam par saņemtajiem Pakalpojumiem;

4.7.5. tiek izbeigts līgums starp Pašvaldību un Pakalpojuma sniedzēju par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu Iestādē.

4.8. Attiecībā uz fizisko personu (Izglītojamā un tā likumiskā pārstāvja un Pasūtītāja) datu apstrādi Fizisko personu datu apstrādes likuma un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas 2016/679 "Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK" izpratnē:

4.8.1. Par Pasūtītāja personas datu apstrādi, ko Pakalpojuma sniedzējs veic Līguma izpildes nolūkā, Pakalpojuma sniedzējs rīkojas kā pārzinis;

4.8.2. Pakalpojuma sniedzējs personas datu apstrādi veic manuālā un automatizētā veidā, lai nodrošinātu Iepirkuma līguma un šī Līguma izpildi.

4.9. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*Force Majeure*) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt.

4.10. Jautājumus, kurus neregulē šis Līgums, regulē Mobilly maciņa līgums un Mobilly lietošanas līgums, *Mobilly privātuma politika*, kas brīvi pieejami lietotnē un vietnē www.mobilly.lv.

4.11. Ar Līgumu saistītās domstarpības Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses nepanāk vienošanos, strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līgumam piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.