PAKALPOJUMA DISTANCES LĪGUMS
(launags un/vai darbinieka pusdienas)

Pakalpojuma sniedzējs un Pasūtītājs, abi kopā turpmāk saukti - Puses un katra atsevišķi - Puse, ievērojot, ka Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk tekstā - Pašvaldība) rīkotā iepirkuma rezultātā starp Pašvaldību un Pakalpojuma sniedzēju ir noslēgts Pakalpojuma līgums (turpmāk tekstā - Iepirkuma līgums) Iestādē, kur Pakalpojumu sniedzējs saskaņā ar Iepirkuma līguma noteikumiem sniedz ēdināšanas pakalpojumus Iestādes telpās, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā - Līgums) par Izglītojamo un Iestādes darbinieku ēdināšanas (launaga un/vai pusdienu) pakalpojuma nodrošināšanu un norēķinu kārtību par sniegto Pakalpojumu.

1. Līgumā lietotie termini

1.1. **Pašvaldība** – Rīgas valstspilsētas novada pašvaldība.

1.2. **Iestāde** – Rīgas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde.

1.3. **Pakalpojums** – Iestādes Izglītojamā ēdināšanas (launaga) pakalpojums un/vai Iestādes darbinieka ēdināšanas (pusdienu) pakalpojums.

1.4. **Pakalpojuma sniedzējs** – komersants, kas sniedz Pakalpojumu Iestādē.

1.5. **Izglītojamais** – Iestādes pamatizglītības vai vidējās izglītības programmas izglītojamais, kas saņem Pakalpojumu.

1.6. **Pakalpojuma saņēmējs** – Izglītojamais un/vai Iestādes darbinieks, kuru Pasūtītājs ir pieteicis Pakalpojuma saņemšanai Iestādes telpās.

1.7. **Pasūtītājs** – fiziska persona, kas piesaka Pakalpojuma saņēmēju Pakalpojumam.

1.8. **Puses** – Pakalpojuma sniedzējs un Pasūtītājs, katrs atsevišķi – **Puse.**

1.9. **Mobilly** – tiešsaistē pieejama mobilā lietotne *Mobilly*, kas nodrošina distances saziņu starp Pasūtītāju un Pakalpojuma sniedzēju, kā arī Pasūtītāja elektroniskās naudas maciņa (elektroniskā naudas konta) atvēršanu, darījumus un to uzskaiti.

1.10. **Mobilly konts** – Pasūtītāja izveidots Mobilly lietotāja profils lietotnē, kā arī tīmekļvietnē mans.mobilly.lv pieejams konts, lai sekotu līdzi saviem darījumiem.

1.11. **Mobilly maciņš** - lietotnes kontā izveidots elektroniskās naudas konts, kurš tiek izmantots lietotnes elektroniskās naudas darījumu veikšanai un uzskaitei.

1.12. **Mobilly operators** – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Mobilly", reģistrācijas Nr. 4003654405, kas darbojas kā licencēta elektroniskās naudas iestāde, ir reģistrēta Latvijas Bankas licenču reģistrā ar Nr.06.12.04.415_528, un, kuras darbības uzraudzību veic Latvijas Banka.

1.13. **Iepirkuma līgums** – Pakalpojuma sniedzēja un Iestādes noslēgts Pakalpojuma līgums, kas noslēgts Pašvaldības publiskā iepirkuma rezultātā.

1.14. **Mobilly lietošanas līgums** – Mobilly operatora un Pasūtītāja līgums par Mobilly pakalpojumu izmantošanu (Mobilly pakalpojumu lietošanas noteikumi).

1.15. **Mobilly maciņa līgums** – Mobilly operatora un Pasūtītāja līgums par Pasūtītāja elektroniskās naudas maciņa konta (elektroniskā naudas konta) atvēršanu, apkalpošanu, darījumiem un to uzskaiti.

1.16. **Mobilly lietotne (lietotne)** – lietojumprogrammatūra, kuras īpašnieks un uzturētājs ir Mobilly operators, kura darbojas viedtālruņos, planšetdatoros.

1.17. **Līgums** – šis distances līgums, kuru Pasūtītājs elektroniski slēdz Mobilly, lai veiktu norēķinus ar Pakalpojuma sniedzēju.

1.18. **Ēdināšanas kavējuma pieteikums** – Pasūtītāja savlaicīgi (Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā) sniegta informācija par Pakalpojuma saņēmēja plānotu atteikšanos no Pakalpojuma attiecīgajā/ās mācību dienā/ās.

2. Līguma priekšmets

Līgums nosaka Pušu norēķinu kārtību par Pakalpojuma saņēmējam sniegto Pakalpojumu, kuru Pakalpojuma sniedzējs nodrošina saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma līgumu un Iestādes apstiprināto ēdienkarti.

3. Ēdināšanas kavējuma pieteikums par mācību dienām, kad Pakalpojums Pasūtītājam nav nepieciešams

3.1. Pasūtītājs ne vēlāk kā līdz attiecīgās Pakalpojuma saņemšanas **dienas plkst. 8.00, piesakot Iestādes darbinieka pusdienu kavējumu,** vai ne vēlāk kā līdz attiecīgās Pakalpojuma saņemšanas **dienas plkst. 9.00, piesakot Izglītojamā launaga kavējumu,** savā Mobilly konta Ēdināšanas sadaļā Pakalpojuma saņēmēja skata apakšsadaļā "**Kavējumi**" var pieteikt kavējumu, norādot mācību dienu/as (konkrētas dienas), kad Pakalpojums nav nepieciešams.

3.2. Pasūtītājs Ēdināšanas sadaļā pie Pakalpojuma saņēmēja skata apakšsadaļas "Kavējumi" var brīvi pārvaldīt pieteiktos kavējumus un nepieciešamības gadījumā atcelt tos.

3.3. **Iestādes informēšana par Pakalpojuma saņēmēja prombūtni nav uzskatāma par Pakalpojuma sniedzēja informēšanu par kavējumu** un neatbrīvo Pasūtītāju no pienākuma atsevišķi Pieteikt kavējumu Mobilly kontā.

4. Norēķinu kārtība

4.1. Mobilly konta Ēdināšanas sadaļā pie Pakalpojuma saņēmēja skata ir pieejama informācija par Pakalpojumu (pakalpojuma nosaukums, izglītības iestāde), kā arī **Pakalpojuma cena** – noteiktā Pakalpojuma cena par vienu ēdienreizi t.sk. pievienotās vērtības nodoklis (PVN).

4.2. Pasūtītājs reģistrējas Mobilly lietotnē, slēdz Mobilly maciņa līgumu.

4.3. Pasūtītājs papildina Mobilly maciņu ar tajā piedāvātajiem papildināšanas veidiem izvēlētā apmērā, ievērojot Līguma 4.4.punktā noteikto minimālo atlikuma apmēru.

4.4. Pasūtītājam ir pienākums uzturēt Mobilly maciņa atlikumu vismaz vienas Pakalpojuma cenas apmērā.

4.5. Norēķinus starp Pasūtītāju un Pakalpojuma sniedzēju veic bezskaidras naudas norēķinu veidā Līgumā un Mobilly maciņa līgumā noteiktajā kārtībā, un attiecībā uz šajā Līgumā norādīto pakalpojumu, proti, par katru mācību dienu ieturot naudas līdzekļus Pakalpojuma cenas apmērā no Mobilly maciņa, izņemot dienu, par kuru Līgumā noteiktajā kārtībā saņemts Ēdināšanas kavējuma pieteikums.

4.6. Dienā, kad Mobilly maciņā **pieejamo līdzekļu atlikums ir mazāks par Pakalpojuma cenu, Pakalpojums nav pieejams** un Pasūtītājs par to tiek informēts.

5. QR kods, tā lietošana un atbildība

5.1. Unikāla divdimensiju svītrkoda (QR koda) lietošana paredzēta gadījumā, ja Iestādē, kurā Pakalpojuma saņēmējs izmantos Pakalpojumu, tā saņemšanas kontrole tiek organizēta uzrādot QR kodu. Tas ir nepieciešams, lai Pakalpojuma sniedzējs pārliecinātos, ka Pasūtītājs ir noslēdzis Līgumu, nav iesniedzis Ēdināšanas kavējuma pieteikumu un ir veicis samaksu.

5.2. Ja Pakalpojuma sniedzējam ir iespēja organizēt un kontrolēt Pakalpojuma saņemšanu citādā veidā, tad Pakalpojuma sniedzējs var arī izlemt neizmantot QR kodu Pakalpojuma nodrošināšanā.

5.3. QR kods ir tikai papildus rīks, kurš atvieglo veikt kontroli un pārbaudi vai konkrētajam Pakalpojuma saņēmējam pienākas Pakalpojums (pusdienas). QR kods nav paredzēts un to neizmantot, lai veiktu precīzu pakalpojuma uzskaiti un pareizu naudas iekasēšanu, jo Pakalpojuma pieejamība tiek nodrošināta pirms tiek izmantots QR kodu (ēdiena porcija Pakalpojuma saņēmējam tiek sagatavota pirms viņš/viņa ierodas pudienās).

5.4. Ja tiks izlemts izmantot QR kodu, tad Mobilly katram Pakalpojuma saņēmējam nodrošinās QR kodu, kurš ir/būs pieejams Ēdināšanas sadaļā.

5.5. QR kodu ir iespējams lietot gan augšupielādējot viedtālrunī, gan izdrukātā veidā.

5.6. QR kodu (izdrukā vai viedtālrunī) uzrāda validācijai, lai saņemtu Pakalpojumu atbilstoši Pakalpojuma sniedzēja organizētajam Pakalpojuma sniegšanas procesam.

5.7. Pasūtītājs ir atbildīgs par QR koda lietošanu tā paredzētajam mērķim.

5.8. Ne Pakalpojuma sniedzējs, ne Mobilly neuzņemas atbildību par QR koda nodošanu trešajām personām.

5.9. QR koda nozaudēšanas gadījumā, Pasūtītājam ir pienākums izveidot, iegūt jaunu Pakalpojuma saņēmēja QR kodu.

6. Noslēguma noteikumi

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir noslēgts uz nenoteiktu laiku un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei.

6.2. Pasūtītāja personu datu un kontaktinformācijas maiņas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums veikt izmaiņas Mobilly kontā.

6.3. Ja tiek pieņemti valsts vai Pašvaldības normatīvie akti par finansējuma izmaiņām, vai tiek mainīta Pakalpojuma cena vai citi Līguma nosacījumi, tad Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji grozīt Līgumu. Informācija par paredzamajiem grozījumiem Līgumā tiek nosūtīta Pasūtītājam. Pakalpojuma cenas izmaiņas tiek norādītas arī pie informācijas par pakalpojumu pie konkrētā pieteiktā Pasūtītāja (Iestādes darbinieka) skata un ir brīvi pieejamas.

6.4. Pasūtītājs viena mēneša laikā no attiecīgā pakalpojuma saņemšanas dienas uz Pakalpojuma sniedzēja e-pasta adresi var nosūtīt argumentētu pretenziju par Pakalpojuma kvalitāti. Pakalpojuma sniedzējs izskata pretenziju par Pakalpojuma kvalitāti un mēneša laikā nosūta Pasūtītājam atbildi uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi. Pakalpojuma sniedzējs nav atbildīgs par Mobilly lietošanas līguma un Mobilly maciņa līgumu izpildi.

6.5. Pasūtītājs Mobilly konta Ēdināšanas sadaļā pie konkrētā Pakalpojuma saņēmēja skata apakšsadaļas “Atteikties no pakalpojuma” (Izbeigt līgumu) jebkurā laikā var izbeigt šo Līgumu un atteikties no Pakalpojuma (turpmāk – Atteikums), neminot iemeslu, ja Pasūtītājs ir pilnā apmērā veicis samaksu Pakalpojuma sniedzējam par Pakalpojumu.

6.6. Līguma izbeigšanas gadījumā tiek slēgta ēdināšanas sadaļa, bet Pasūtītāja Mobilly maciņš turpina darboties saskaņā ar Mobilly maciņa līgumu un Mobilly lietošanas līgumu, izņemot, ja Pasūtītājs ir dzēsis lietotāja profilu. Mobilly maciņa atlikums (ja tāds izveidojies) tiek izmaksāts Mobilly maciņa līgumā noteiktajā kārtībā.

6.7. Ja Pasūtītājs pilnā apmērā ir norēķinājies par Pakalpojumu, Līgums tiek izbeigts šādos gadījumos ar dienu, kad:

6.7.1. Pakalpojuma saņēmējs nestrādā Iestādē un Pakalpojuma sniedzējs par to tiek informēts;

6.7.2. Pasūtītājs atsakās no pakalpojuma un iesniedz Atteikumu;

6.7.3. tiek izbeigts Mobilly operatora līgums ar Pasūtītāju. Šajā gadījumā Pasūtītāja Mobilly maciņā veikto iemaksu samaksa atpakaļ tiek veikta saskaņā ar Pasūtītāja un Mobilly operatora līgumu;

6.7.4. tiek izbeigts Mobilly operatora līgums ar Pakalpojuma sniedzēju. Šajā gadījumā Līguma izbeigšana neatbrīvo Pasūtītāju no pienākuma veikt samaksu Pakalpojuma sniedzējam par saņemtajiem Pakalpojumiem;

6.7.5. tiek izbeigts līgums starp Pašvaldību un Pakalpojuma sniedzēju par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu Iestādē.

6.8. Attiecībā uz fizisko personu (Pakalpojuma saņēmēja, Pasūtītāja) datu apstrādi Fizisko personu datu apstrādes likuma un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas 2016/679 "Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK" izpratnē:

6.8.1. Par Pasūtītāja personas, Pakalpojuma saņēmēja datu apstrādi, ko Pakalpojuma sniedzējs veic Līguma izpildes nolūkā, Pakalpojuma sniedzējs rīkojas kā pārzinis;

6.8.2. Pakalpojuma sniedzējs personas datu apstrādi veic manuālā un automatizētā veidā, lai nodrošinātu Iepirkuma līguma un šī Līguma izpildi.

6.9. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*Force Majeure*) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt.

6.10. Jautājumus, kurus neregulē šis Līgums, regulē Mobilly maciņa līgums un Mobilly lietošanas līgums, *Mobilly privātuma politika,* kas brīvi pieejami lietotnē un vietnē www.mobilly.lv .

6.11. Ar Līgumu saistītās domstarpības Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses nepanāk vienošanos, strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līgumam piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.